

СОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДАРКАДАК

АРКАДАКСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА

САРАТОВСКОЙОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 22.04.2015 № 21-77

г.Аркадак

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях соблюдения законодательства в области торговой деятельности на территории муниципального образования г. Аркадак, Совет муниципального образования город Аркадак РЕШАЕТ:

 1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Аркадак согласно Приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава муниципального**

**образования город Аркадак А.В.Оваденков**

 **Приложение**

**к решению Совета**

**МО г.Аркадак**

От 22.04.2015 № 21-77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в области торговой деятельности**

**на территории муниципального образования г. Аркадак**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом МО г.Аркадак и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования г. Аркадак..

1.2. Объектом муниципального контроля являются все хозяйствующие субъекты, расположенные на территории муниципального образования г. Аркадак, осуществляющие торговую деятельность.

1.3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности (далее – муниципальный контроль) осуществляет администрация МО Аркадакского муниципального района, уполномоченная на организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности (далее – требований, установленных муниципальными правовыми актами).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Саратовской области, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

1.5. Ежегодно администрация МО Аркадакского муниципального района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля на территории МО г. Аркадак, об эффективности такого контроля и представляет указанный доклад в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

1.6. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному контролю осуществляется за счет средств бюджета администрации Аркадакского муниципального района.

**2. Задачи муниципального контроля**

**в области торговой деятельности**

2.1. Муниципальный контроль выполняет следующие задачи:

2.1.1. предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.1.2. обеспечение соблюдения требований законодательства в области торговой деятельности.

**3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля**

 **в области торговой деятельности**

3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением прав и законных интересов проверяемых лиц.

3.2. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается руководителем органа муниципального контроля. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района.

3.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, юридический адрес (местонахождение) юридических лиц или адрес регистрации (место жительства) индивидуальных предпринимателей, место фактического осуществления торговой деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.6. Плановая проверка проводится не чаще, чем раз в три года. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не может превышать двадцать рабочих дней.

3.7. О проведении плановой и внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в отдел обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.9. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, оформляется акт проверки соблюдения законодательства в области торговой деятельности в соответствии с требованиями, установленными частью 2 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах.

3.10. К акту проверки прилагаются: фототаблица, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.11. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

**4. Права и обязанности должностных лиц,**

**осуществляющих муниципальный контроль**

**в области торговой деятельности**

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в области торговой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) на основании мотивированного запроса в письменной форме запрашивать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и получать от них информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения установленных требований;

2) по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки беспрепятственно посещать объекты и проводить обследования используемых помещений, зданий, сооружений, в отношении которых осуществляется контроль;

3) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений установленных требований;

 4) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, а также о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением установленных требований.

4.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и копии документа о согласовании проведения проверки;

5) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**5. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**при осуществлении муниципального контроля**

**в области торговой деятельности**

5.1. Должностные лица или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц, проводимых проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.3. При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, их руководители и иные должностные лица или уполномоченные представители, допустившие нарушение установленных требований действующего законодательства в области торговой деятельности на территории муниципального образования г. Аркадак, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и не исполняющие в установленный срок предписаний, органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений установленных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Уполномоченные должностные лица, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности несут установленную законодательством Российской Федерации и Саратовской области ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

 6.2. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершения действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанность, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

 6.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при реализации данной деятельности подотчетны главе администрации МО Аркадакского муниципального района.

 6.4. Отчет о проведении муниципального контроля на территории МО г.Аркадак предоставляется главе администрации МО Аркадакского муниципального района один раз в год не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным годом.

 6.5. Администрация МО Аркадакского муниципального района в необходимых случаях может предоставить статистическим органам в установленном порядке отчетность, необходимую для ведения системы сбора и обработки информации.

**Верно:**

**Секретарь
Совета МО город Аркадак Ю.С. Гераськина**